



Tjenestebeskrivelse BPA

Dokumentadministrator: Moira Finnie Sandø
Godkjent av: Kari Engen Sørensen

Gyldig fra: 18.12.2018
Revisjonsfrist: 31.12.2019

Revisjon: 1.3
ID: 3258

Beskrivelse

Er du sterkt funksjonshemmet eller har et langvarig og stort behov for praktisk og personlig hjelp i dagliglivet, kan du søke om brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Personlig assistanse omfatter praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.

Retten til avlastningstiltak gjelder for personer med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Innenfor det timeantallet du får tildelt, kan du i prinsippet styre hvem du vil ha som helper(e) og hva assistenten(e) skal gjøre.

Målet er at du skal ha et mest mulig aktivt liv.

BPA kan organiseres på ulike måter. Kommunen kan organisere tjenestene selv eller kommunen kan gjøre avtale med andre aktører om å tilby tjenestene. Sande kommune har inngått Tjenestekonsesjonskontrakt med 5 leverandører som skal levere praktisk bistand, organisert som BPA .

Følgende leverandører konsesjonshavere har rett og plikt til å levere BPA:

- ASOR AS
- ULOBA INDEPENDENT LIVING NORGE AS
- HUMANA AS
- DEDICARE ASSISTANSE AS
- ALERIS UNGPLAN & BOI AS

Målgruppe

- Personer med et sammensatt og omfattende behov for tjenester og som er i stand til å lede assistenten (ta arbeidslederrollen)
- Personer som ikke kan ivareta denne rollen selv, slik som personer med psykisk utviklingshemning
- Familier med barn med nedsatt funksjonsevne

Kriterier/vilkår

Personer som ikke kan dra omsorg for seg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets

gjøremål. Det er en forutsetning for å få innvilget BPA at man har en arbeidsleder i ordningen.

Arbeidslederrollen er ulønnet.

En forutsetning for rett til BPA er at brukeren har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a andre ledd.

Begrepet «nødvendige helse- og omsorgstjenester» er å forstå som nødvendig hjelp med en forsvarlig standard, basert på en individuell helse- og sosialfaglig vurdering av behov.

De tjenestene som bruker har rett til å få organisert som BPA er personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt, samt avlastning for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne, jf. helse- og omsorgstjeneste-loven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstavene b og d. Det er innholdet i og formålet med bistanden personen har behov for, som vil være avgjørende for om personens tjenestebehov gir grunnlag for rett til BPA.

Når en person fyller 67 år, er vedkommende ikke lenger omfattet av rettigheten. BPA kan likevel være en hensiktsmessig måte å organisere tjenester på også til brukere over 67 år. Det foretas en helhetsvurdering av hvilken organisering av tjenestetilbudet som kommunen anser hensiktsmessig i hvert enkelt tilfelle. Det skal legges avgjørende vekt på vedkommendes behov og vedkommendes ønsker skal tillegges stor vekt.

Pris for tjenesten

Tjenesten betales etter inntekt. Satsene vedtas av kommunestyret.

Du kan forvente av oss:

Å bli møtt med respekt og verdighet.

Informasjon, råd og veiledning etter faglig vurdert behov.

Å bli tatt med i utarbeidelse av ditt tjenestetilbud (brukemedvirkning).

Vi forventer av deg og dine pårørende:

At du deltar aktivt ved kartlegging av behov.

At du må være forberedt på at den dagen tjenesten innvilges er ditt hjem også å betrakte som en arbeidsplass for de ansatte.

Det forventes at du og dine pårørende medvirker til at ansatte ikke får arbeidsskader under arbeid. Det innebærer å gjennomføre

tiltak og tilrettelegge hjemmet for nødvendige hjelpemidler.

Kommunen forventer at arbeidsleder oppfyller sine forpliktelser i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

At du melder fra til kommunen i løpet av 1 uke dersom du ikke ønsker å ta imot tilbudet.

Praktiske opplysninger

Du kan kontakte kommunen for å få hjelp til å søke om tjenesten, eller du kan be andre hjelpe deg hvis du har behov for det.

Hvis en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt.

Noen av opplysningene Sande kommune ber deg om i forbindelse med søknadsprosessen vil bli rapportert til et sentralt register

kalt IPLOS. Registrert er anonymt og opplysningene skal brukes til statistikk og forskning.

Søknadsskjema skrives ut fra lenken. Søknadsskjema, tjenestebeskrivelse, oversikt over egenbetaling og IPLOS

informasjonsbrosjyre kan fås ved henvendelse til Sande kommunes Servicekontor tlf. 33 78 70 00.

Søknader behandles fortløpende.

Søknaden sendes til

Sande kommune

Postboks 300

3071 Sande


Det gis skriftlig vedtak.

Saksbehandlingstiden er 1 måned. Ved forlenget saksbehandlingstid blir søker varslet om grunnen til at henvendelsen ikke kan

behandles innenfor fristen.

Informasjon om klagemulighet finnes i vedtaket.

Relaterte dokumenter

 [Satser kommunale helse- og omsorgstjenester, saksfremlegg](#)

 [Søknadskjema kommunale helse-og omsorgstjenester](#)

Vedlegg

 [Informasjon om søknad](#)