

**PLAN FOR
HABILITERING OG REHABILITERING
SANDE KOMMUNE**



TIL ETTERTANKE

Av Søren Kierkegaard

*Om jeg vil lykkes
med å føre et menneske mot et bestemt mål
må jeg først finne det, der det er
og begynne akkurat der*

*den som ikke kan det
lurer seg selv
når han tror han hjelper andre*

*For å hjelpe noen
må jeg imidlertid forstå mer enn hva han gjør
men først og fremst
forstå det han forstår*

*Om jeg ikke kan det
så hjelper det ikke at jeg kan og vet mer*

*Vil jeg allikevel vise hvor mye jeg kan
så er det fordi jeg er forfengelig og hovmodig
og egentlig vil bli beundret av den andre
isteden for å hjelpe han*

*All ekte hjelpsomhet
begynner med ydmykhet for den jeg vil hjelpe
og dermed må jeg forstå
at det å hjelpe
ikke er å ville herske
men å ville tjene*

*Kan jeg ikke dette, så kan jeg heller
ikke hjelpe noen*

Innholdsfortegnelse

1.0	Begrepsavklaring	side 2
2.0	Lover, forskrifter og veiledere	side 2
3.0	Rehabilitering-/rehabiliteringsutvalget	
3.1	Målsetting	side 3
3.2	Utvalgets sammensetning	side 3
3.3	Utvalgets ansvarsområde	side 3
3.4	Lederens oppgave i utvalget	side 3
3.5	Rutiner vedrørende registreringsarbeidet	side 4
4.0	Ansvarsgruppen	
4.1	Målsetting	side 5
4.2	Organisering av ansvarsgrupper	side 5
4.3	Ansvarsområde	side 6
4.4	Samarbeid med 2. og 3. linjetjenesten	side 6
5.0	Innholdsfortegnelse maler	side 7

1.0 Begrepsavklaring

Habilitering: ”gjøre i stand til”

Rehabilitering: ”tilbakeføre, gjeninnsette i tidligere verdighet”

Habilitering / Rehabilitering

Habilitering er arbeidet med konsekvenser av medfødt eller tidlig ervervet sykdom, skade eller lyte.

Rehabilitering er arbeidet med konsekvenser av sykdom eller skade som har oppstått etter normalutvikling. Felles for begge er at konsekvensene av funksjonshemningen eller skadene er varige og at det kreves innsats fra flere faggrupper og tjenesteområder.

(Veileder i habilitering av barn og unge, Statens helsetilsyn veiledningsserie nr. 1- 98)

2.0 Lover, forskrifter og veiledere

- Lov om helsetjeneste i kommunen
- Lov om sosiale tjenester
- Lov om behandling av personopplysninger
- Lov om pasientrettigheter
- Forvaltningsloven

- Forskrift om habilitering og rehabilitering
- Forskrift om individuelle planer
- Veileder i habilitering av barn og unge (Statens helsetilsyn veiledningsserie nr. 1 – 98)
- Veileder for Individuell plan (Sosial- og helsedepartementet, 2001)
- ”Fra bruker til borger” (NOU 2001: 22)
- ”Om nedlegging av barrierer for funksjonshemmede” (Stortingsmelding nr. 40, 2001)
- ” Ansvar og meistring” (Stortingsmelding nr. 21, 1998)
- Medisinsk rehabilitering – planlegging og organisering (Helsedirektoratets veiledningsserie nr. 3 – 91)
- Rehabilitering – et liv i verdighet (Sosial- og helsedepartementet)
- Ansvarsgrupper – en metodisk innføring (Barnevernets utviklingscenter, temahefte nr.1 – 92)

3.0 Habilitering- og rehabiliteringsutvalget

3.1 Målsetting

- Planlegger og utvikler habilitering og rehabilitering i Sande kommune.
- Koordinerer virksomhetenes arbeid i forhold til habilitering og rehabilitering i Sande kommune.

3.2 Utvalgets sammensetning

- Fagleder Ergo- og fysioterapitjenesten (leder)
- Fagleder Sosial- og barneverntjenesten
- Fagleder PP- tjenesten
- Bo- og aktiviseringstjenesten v/ fagkoordinator
- Skolene v/ inspektør

Alle henvendelser rettes til

**Habilitering- og rehabiliteringsutvalget i Sande kommune
v/ leder Ergo- og fysioterapitjenesten
Postboks 300
3070 SANDE**

tlf.: 33 78 70 00

faks: 33 78 70 01

3.3 Utvalgets ansvarsområde

- informasjon vedrørende habilitering, rehabilitering og Individuell plan i kommunen
- kontaktinstans for 2. og 3. linjetjenesten
- behandle henvendelser og henvisninger
- registrering og ajourhold av ansvarsgrupper i kommunen
- oversikt over brukere med Individuell plan

3.4 Lederens oppgave i utvalget

- innkalle utvalget til 4 møter pr. år, i tillegg til møter ved henvisninger
- ansvar for saksliste
- motta og distribuere aktuell litteratur til utvalgets medlemmer

3.5 Rutiner ved registreringsarbeidet

Alle som melder behov for ansvarsgruppe og/eller Individuell plan skal få saken sin vurdert i habilitering- og rehabiliteringsutvalget. Utvalget vurderer og anbefaler opprettelse av ansvarsgrupper og/ eller utarbeidelse av Individuell plan.

Alle som henvises til habilitering- og rehabiliteringsutvalget og hvor det opprettes ansvarsgruppe, skal ha egen mappe i kommunens sak-/arkivsystem. Tilgang til fysiske og elektroniske mapper har kun;

- medlemmene i utvalget
- arkivansvarlig i merkantil avdeling

Arkivet for fysiske mapper er plassert hos Ergo- og fysioterapitjenesten og hver mappe inneholder:

- henvisningsskjema
- svarbrev fra utvalget
- oversikt over leder av ansvarsgruppen.

Arkivet for elektroniske mapper ligger i K 2000 og inneholder:

- register over brukere i alfabetisk rekkefølge
- referat fra henvisningsmøtet i utvalget
- svar fra utvalget vedr. henvisningen

Hvis en ansvarsgruppen har opphørt over 3 år skal brukeren slettes fra registeret. Utvalget er ansvarlig for årlig ajourføring med korrigerende og oppdatering av registeret.

I åpent nett, "helse_sosial" (K) i mappen "rehab/hab" ligger

- innkalling til møte i habilitering- og rehabiliteringsutvalget
- møtoreferat fra habilitering- og rehabiliteringsutvalget

4.0 Ansvarsgruppen

4.1 Målsetting

- Ansvarsgruppen sikrer et helhetlig tilbud for brukeren gjennom aktivt samarbeid.

4.2 Organisering av ansvarsgrupper:

”Ansvarsgruppen består av enkeltpersoner som har et forpliktende delansvar og samles om en felles strategi. Det dreier seg om en oppnevnt arbeidsgruppe som følger opp over tid, koordinerer innsatsene og skaper kontinuerlig og bredspektret arbeid.” (Ansvarsgrupper. En metodisk innføring. Temahefte nr.1.1992)

- 3-4 møter pr. år hvis ikke noe ekstra oppstår.
- Det er vanlig å sette av **ca. en klokke**time. Erfaringen viser at det blir ikke noe bedre møte om man har mer tid til disposisjon.
- Antall møtedeltakere bør være **3-4 personer** som representerer ulike virksomheter og brukeren selv eller foreldrene. Det har i Sande kommune vært en tendens til at ansvarsgrupper har svært mange medlemmer, og det ønskes å strukturere dette noe mer.
- Den enkelte fagperson i ansvarsgruppen er ansvarlig for sin virksomhet og bør respektere andre fagpersoners vurdering og egenart. Eventuelle uenigheter mellom fagpersoner drøftes i forkant eller etterkant av ansvarsgruppemøtet.
- Det som bestemmes i ansvarsgruppen skal følges jovialt av alle.
- Møtet bør holdes i et møterom i nærheten av der brukeren befinner seg på dagtid. Det er også en fordel om møtet, hvis mulig, er på det samme sted hver gang.
- Det er viktig å holde ansvarsgruppemøter i forbindelse med overganger for brukerne, som for eksempel overgang fra barnehage til skole osv. Bør være forsiktig med å holde møter rett før sommerferien i andre sammenhenger hvor eksisterende tiltak videreføres neste høst.
- Leder av ansvarsgruppen er den fagpersonen som brukeren eller pårørende har mest kontakt med.
- I hovedsak blir leder av ansvarsgruppen fra følgende virksomheter:

- | | |
|-----------------|--|
| - små barn: | Familietjenesten |
| - førskolebarn: | Barnehagen |
| - skolebarn: | Skolen |
| - voksne: | Bo- og aktiviseringstjenesten, Familietjenesten, Psykiatritjenesten |

4.3 Ansvarsområde

Ansvarsgruppen er ikke et offentlig lovhemlet utvalg. Den formelle status består utelukkende i den kompetanse og beslutningsmyndighet som den enkelte representant har fått delegert fra sin virksomhet og inn i gruppa. Det bør brukes tid i starten til å avklare dette.

4.4 Samarbeid med 2.- og 3. linjetjenesten

Spesialisttjenesten er nyttig å ha med i en utredningsfase og for å gi informasjon og veiledning i forhold til resultatet av utredningen.

5.0 Innholdsfortegnelse maler

1. Henvisning til habilitering- og rehabiliteringsutvalget i Sande	side 8
2. Referat fra møte i habilitering- og rehabiliteringsutvalget	side 10
3. Svar fra habilitering- og rehabiliteringsutvalget	side 11
4. Samtykke erklæring	side 12
5. Mal for innkalling til ansvarsgruppemøte	side 13
6. Mal for referat fra ansvarsgruppemøte	side 14

**HENVISNINGSSKJEMA HABILITERING- OG REHABILITERINGSUTVALGET
I SANDE KOMMUNE**

Dato: _____

Henvissende instans: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Henvisningen gjelder:

Navn: _____

Født: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Nærmeste pårørende:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Eventuell diagnose:

Behandlernde lege (fastlege): _____

Tiltak som gjennomføres:

Forslag til tiltak:

Øvrige merknader:

underskrift bruker

henvisende instans

REFERAT FRA MØTE I HABILITERING- OG REHABILITERINGSUTVALGET

Dato: _____

Tilstede:

Henvising vedr.:

Navn: _____

Født: _____

Utvalget har kommet frem til følgende:

_____ Opprette ansvarsgruppe. Leder av ansvarsgruppen er: _____

_____ Annet: _____

Dato: _____

Referent: _____

Til

**VEDRØRENDE HENVISNING TIL HABILITERING – OG
REHABILITERINGSUTVALGET I SANDE**

Navn:

Født:

Habilitering- og rehabiliteringsutvalget har i møtet den _____ kommet frem til følgende:

Det opprettes en ansvarsgruppe for _____

Ansvarsgruppen består av følgende faste personer:

Leder for ansvarsgruppen er

Andre instanser og fagpersoner innkalles når det er behov for dette.

Med hilsen

Unn Klausen Dinga

Leder habilitering- og rehabiliteringsutvalget

Kopi (sendes henvisende instans og medlemmer av ansvarsgruppen)

Sande kommune

SAMTYKKE-ERKLÆRING

Undertegnede, _____ født: _____,
samtykker, under henvisning til forvaltningslovens § 13 om
taushetsplikt, med dette til at følgende personer i Sande kommune
innhenter opplysninger som er av betydning for min sak:

Jeg gir tillatelse til at følgende instanser/personer gir opplysninger til
ovennevnte personer:

Sted/dato

Underskrift

Tilsvarende samtykke gis av foreldre/verge hvis brukeren er
mindreårig/umyndig, eller av hjelpeverge for umyndig person.

Sted/dato

Foreldres/verges underskrift

Sted/dato

Foreldres/verges underskrift

Samtykke-erklæringen gjelder for følgende periode: _____

INNKALLING TIL ANSVARSGRUPPE

Det innkalles med dette til ansvarsgruppe for [Klikk her -og skriv navn], f.
[Klikk her -og skriv f.dato],

[Klikk her -og skriv dag, dato og klokkeslett]

Møtet blir avholdt på [Klikk her -og skriv sted].

Saker som vil bli tatt opp:

- [Klikk her -og skriv saksliste]

Vennligst gi beskjed dersom tidspunktet ikke passer.

Sande [Klikk her -og skriv dato]
[Klikk her -og skriv avd.]

[Klikk her -og skriv navn]
[Klikk her -og skriv tittel]

Sande kommune

REFERAT FRA ANSVARSGRUPPEMØTE

Bruker: [Klikk **her**-sett inn navn.] **Født:** [Klikk **her**-sett inn f.dato.]
Møtested: [Klikk **her**-sett inn sted.] **Møtedato:** [Klikk **her**-sett inn dato.] **Kl.:** [Klikk **her**-sett inn kl.sl.]
Tilstede: [Klikk **her**-sett inn navn.]
Forfall: [Klikk **her**-sett inn navn.]

1. FORHOLD SOM BLE DISKUTERT:	2. HVA MÅ GJØRES VIDERE? MED ANSVARSPERSON OG TIDSFRIST
[Klikk her og skriv - feltet utvider seg etterhvert.]	[Klikk her og skriv - feltet utvider seg etterhvert.]
[Klikk her og skriv - feltet utvider seg etterhvert.]	[Klikk her og skriv - feltet utvider seg etterhvert.]

3. NESTE MØTE:

Sted: [Klikk **her**-sett inn sted.] **Dato:** [Klikk **her**-sett inn dato.] **kl.:** [Klikk **her**-sett inn kl.sl.]
Deltakere: [Klikk **her**-sett inn navn.]
Sted/dato: [Klikk **her**-sett inn sted og dato.]
Referent: [Klikk **her**-sett inn navn.]
Gjenpart: [Klikk **her** og skriv navn]